



**KONCERTINĖ ĮSTAIGA
LIETUVOS NACIONALINĖ FILHARMONIJA**

PATVIRTINTA
Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų
komisijos 2026-03-12 protokolu Nr. 1

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ“
ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1**

1. Bendra informacija	2
2. Pirkimo objektas	3
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra	4
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindų reikalavimai ir kvalifikacijos reikalavimai	4
5. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu	4
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	4
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	5
8. Elektroninis aukcionas	5
9. Pasiūlymų vertinimas	5
10. Sutarties sudarymas	6
<i>Pirkimo sąlygų priedai (pridedami atskiruose failuose):</i>	
Terminai	1 priedas
Techninė specifikacija	2 priedas
Tiekėjų pašalinimo pagrindai	3 priedas
Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai	4 priedas
Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas	4.1 priedas
Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas	4.2 priedas
Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	5 priedas
Pasiūlymo forma	6 priedas
Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos	7 priedas
Tiekėjo atitikties deklaracijos forma	8 priedas
Kelionių organizavimo paslaugų teikimo sutarties projektas (specialiosios sąlygos)	9 priedas
Kelionių organizavimo paslaugų teikimo sutartis (bendrosios sąlygos)	10 priedas

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija, juridinio asmens kodas 300011619, adresas Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius, Lietuva. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes:

1.2.1. paslaugų užsakymas per CPO LT katalogą neatitinka perkančiosios organizacijos poreikių:

1.2.1.1. CPO LT kataloge įtrauktos ne visos perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančios ir techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos;

1.2.1.2. dažnu atveju keičiasi keleivių darbotvarkės, kartais kelionių datos yra keičiamos paskutiniu metu ir skiriasi nuo iš anksto planuotų ir pradėtų organizuoti kelionių laiko, todėl vyksta nuolatinis bilietų paieškos atnaujinimas, o tai CPO LT katalogas riboja;

1.2.1.3. atšaukus ar keičiant skrydį komandiruotės metu, kelionių organizatorius gali greitai pakeisti kitu tinkamu skrydžiu, nes kelionių organizatoriai užtikrina paslaugų teikimą 24/7 principu. Įsigijus paslaugas per CPO LT katalogą nebūtų užtikrinama sklandi ir greita pagalba nenumatytais atvejais;

1.2.1.4. CPO LT katalogas neturi skrydžių rezervacijos galimybių. Skrydžių rezervacijos galimybė perkančiajai organizacijai būtina esant skubiam poreikiui įsigyti skrydį;

1.2.1.5. CPO LT kataloge apribotos viešbučių rezervacinių sistemų galimybių, t. y. nebūtų galimybės užsakyti patogiausio vietos atžvilgiu viešbučio;

1.2.1.6. užsakymų skelbimas ir išpirkimas per CPO LT katalogą vyksta tą pačią dieną, be galimybių rezervuoti bilietus;

1.2.1.7. vykdant užsakymus per CPO LT katalogą nėra techninių galimybių panaudoti į renginius kviečiančių organizacijų siūlomų nuolaidų;

1.2.1.8. vykdant užsakymus per CPO LT katalogą nėra galimybių prie suplanuotos kelionės prisijungti kitiems fiziniams asmenims;

1.2.2. paslaugų užsakymas per CPO LT katalogą yra neefektyvus:

1.2.2.1. įvertinus tai, kad perkančioji organizacija didžiąją dalį kelionių organizavimo paslaugų perka renginių/koncertų dalyviams, atlikėjams ir juos lydintiems asmenims, todėl visus kelionių organizavimo klausimus geriausia patikėti šioje srityje dirbantiems specialistams, kurių lankstumas, tiesioginė komunikacija leidžia prisitaikyti prie greitai besikeičiančių aplinkybių, kurių iš anksto numatyti ne visada būna galimybių. Būna atvejų kai tenka keliones organizuoti skubiai, atšaukti jau suplanuotas ir užsakytas keliones, tad efektyvesnis ir greitesnis šių paslaugų užsakymų organizavimas vyktų turint vieną paslaugos teikėją ir priskirtą vadybininką (-us), negu perkančiosios organizacijos darbuotojui teikiant užsakymus per CPO LT katalogą.

1.2.2.2. atšaukus skrydį komandiruotės metu (taip pat ir tarpinius skrydžius, nes perkančioji organizacija perka skrydžius su persėdimais už Europos teritorijos ribų), pakeitus komandiruotės trukmę ar atsiradus kitoms iš anksto nenumatytais aplinkybėms, kelionių organizatorius, užtikrinantis paslaugų teikimą 24/7 principu, iš kurio buvo pirktas visas paslaugų paketas, vienu laišku gavęs informaciją, gali greitai pakeisti skrydį kitu tinkamu skrydžiu, pakeisti apgyvendinimo datą, pratęsti draudimą ir pan. Tuo tarpu perkant pačiai perkančiajai organizacijai per CPO LT katalogą jos atsakingas darbuotojas negalės prisijungti prie CPO LT katalogo po darbo valandų, ne darbo ir švenčių dienomis ir surasti kitą priimtina skrydžio pakeitimą. Dėl šios priežasties darbuotojas esantis komandiruotėje patirs didelių nepatogumų ir papildomų finansinių išlaidų;

1.2.2.3. įsigijus paslaugas per CPO LT katalogą skrydžio bilietas gali būti išpirktas per vieną paslaugų tiekėją, o viešbutis per kitą tiekėją. Esant skrydžio sutrikimams darbuotojas esantis komandiruotėje privalėtų atlikti pakeitimus dėl apgyvendinimo ir kreiptis į abu paslaugų tiekėjus, o laikas esant kelionės sutrikimams yra kritinis elementas. Darbuotojas gali netekti galimybių pradėti / tęsti

kelionę pagal numatytą planą arba turėtų visai ją atšaukti. Įsigijus paslaugas per CPO LT katalogą, tokiais atvejais nebūtų užtikrinama sklandi ir greita pagalba;

1.2.2.4. dėl perkančiajai organizacijai reikalingų paslaugų poreikio, tektų dalį paslaugų įsigyti per CPO LT katalogą, o kitą dalį pirkti organizuojant atskirus pirkimus, tai nėra racionalus ir efektyvus būdas įsigyti reikalingas paslaugas greitai ir sklandžiai;

1.2.2.5. įsigijus paslaugas per CPO LT katalogą, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos organizuojamų komandiruočių skaičių bei jų specifinį pobūdį, atsiranda papildoma administracinė našta ir didesnės perkančiosios organizacijos darbuotojų laiko sąnaudos sudarant sutartis (kiekvienam atveju sudaromos atskiros sutartys dėl kelionių bilietų, viešbučių, draudimo ir t. t.), ir registruojant / administruojant padidėjusį PVM sąskaitų faktūrų skaičių.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) 4.4.3. papunkčiu. Šį vykdomą viešąjį pirkimą Perkančioji organizacija priskiria prie žaliųjų pirkimų, nes perkamos kelionių organizavimo paslaugos nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, jų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos jokios atliekos, paslaugos objektas nėra fizinis – tai žmogaus žinių, kompetencijų, įgūdžių pagrindu teikiamos paslaugos, kurios neturi santykio su konkrečiais fiziniiais objektais.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Prieš paskelbiant pirkimą nebuvo vykdyta pirkimo rinkos konsultacija.

1.8. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.9. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti ***Kelionių organizavimo paslaugas***. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti pirkimo sąlygų 2 priede Techninė specifikacija.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti pirkimo sąlygų 2 priede Techninė specifikacija. Pirkimas objektas neskaidomas, nes pirkimo sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, skirtingų pirkimo objekto dalių įgyvendinimas būtų glaudžiai susijęs ir dėl to Perkančiajai organizacijai atsirastų būtinybė koordinuoti šių dalių tiekėjus, tai keltų riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei itin ženkliai padidintų administracinę našta organizacijai. Taip pat didžioji dauguma rinkos dalyvių gali suteikti reikiamos apimties paslaugą.

2.3. Pirkimui skirta lėšų suma – **200 000,00 (du šimtai tūkstančių eurų 00 ct) Eur be PVM**.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir

vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

- 3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.
- 3.2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekiejų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo sąlygų 3 priede Tiekėjų pašalinimo pagrindai.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiekiejas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPI 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. **Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti atitikties deklaraciją** (Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 8). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPI 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą.

5.2. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo atitikties deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPI 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus. Tokių dokumentų ir (ar) paaiškinimų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. **Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma*:**

6.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede pateiktą pasiūlymo formą.

6.1.2. užpildytas EBVPD (pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

6.1.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

6.1.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);

6.1.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

6.1.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekiejus, subtiekiejų deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekieju pirkime;

6.1.8. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);

6.1.9. Tiekėjo užpildyta ir pasirašyta atitikties deklaracija pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede pateiktą formą;

6.1.10. Tiekėjo užpildytas ir pasirašytas Įvykdytų sutarčių sąrašas (specialiųjų pirkimo sąlygų 4.1 priedas);

6.1.11. Tiekėjo užpildytas ir pasirašytas siūlomų specialistų sąrašas (specialiųjų pirkimo sąlygų 4.2. priedas);

6.1.12. bet kokius kitus pagal pirkimo dokumentus prašomus kartu su pasiūlymu teiktinus dokumentus ir (ar) duomenis, nurodytus specialiųjų sąlygų 4 priede.

6.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.3. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba, (kiti dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir / ar anglų kalba). Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

6.4. Palyginamoji bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM ir paslaugų įkainiai su PVM turi būti nurodomi dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

6.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede.

9.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

9.3. Perkančioji organizacija **atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti** šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai:

9.3.1. užpildyta ir pasirašyta pasiūlymo forma, pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede;

9.3.2. paslaugų teikėjo siūlomų specialistų, kurie teiks paslaugą perkančiajai organizacijai IATA sertifikatų kopijos ir dokumentai, pagrindžiantys specialistų darbo patirtį;

9.3.3. užsakovų rekomendacijos (pažymos) patvirtinančios, kad pasiūlyme nurodytų dviejų konkrečių tiekėjo specialistų paslaugos buvo teikiamos kokybiškai;

9.3.4. Tiekėjo IATA sertifikato kopijos, įvykdytų sutarčių sąrašas ir užsakovų pažymos patvirtinančios, kad tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai įvykdyti tinkamai;

9.3.5. 24/7 pagalbos linijos veikimo aprašymas.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede - Kelionių organizavimo paslaugų teikimo sutarties projektas (specialiosios sąlygos).